

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

**Procédure adaptée ouverte**

*Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MARCHE N° 2526D03MP**  **MAINTENANCE DE DIVERSES INSTALLATIONS DE GENIE CLIMATIQUE (CONTRAT TYPE P2)**  **DES DIFFERENTS SITES DE LA CCI DROME** |  |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint sans renvoi vers un mémoire technique. Seuls les documents demandés seront joints en annexe du dossier de réponse.**

**Ce cadre de réponse technique deviendra contractuel pour tous les points non contradictoires avec les cahiers de charges,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original  
À ………………………………………………….. Le ………………………………….  
Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

1. **MOYENS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS AFFECTES A LA PRESTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Descriptif de la société*** |  |
| * Périmètre d’intervention et liste des différentes implantations |  |
| * Adresse de l’agence locale permettant de traiter les dépannages dans les délais du marché |  |
| * 1. ***Interlocuteur unique et responsable(s) de site*** * Définir le schéma d’organisation avec un interlocuteur unique pour le suivi du marché, le ou les responsables de site. * Préciser le nombre d’années d’expérience sur missions similaires, les qualifications professionnelles, et joindre CV avec précisions sur l’expériences de missions similaires. * Préciser le Nombre de sites sous la responsabilité du responsable de sites |  |
| * 1. ***Equipe d’intervention dédiée***   - Précisez les équipes d’intervention dédiée ainsi que les techniciens suppléants (nombre de personnes, nombre d’affectations, qualifications et missions) pour toutes les opérations décrites dans le cahier des charges  - Précisez les formations techniques de l’équipe d’intervention (joindre CV : chauffagistes, chauffagiste biomasse, frigoristes etc.) |  |

1. **METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DE CE MARCHE :**

.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Méthodologie pour la prise en main des équipements***   Etude de sécurité, état des lieux contradictoire, plan d’entretien, plan de prévention, signalétique |  |
| * 1. ***Méthodologie mise en œuvre dans le cadre de la maintenance :*** * Méthodologie mise en œuvre dans le cadre de la maintenance de type P2 : * Mode opératoire utilisé pour réaliser les prestations (carnet d’entretien, rapports, signalisation d’intervention) |  |
| * Nombre de visites annuelles préventives |  |
| * fréquence des contrôles, visites réglementaires, inspections |  |
| * Nombre d’heures affectées et horaires de maintenance, durée moyenne |  |
| * Planning prévisionnel et fréquence des interventions |  |
| * Mesures de sécurité mis en place |  |
| * Gestion des interventions de dépannage |  |
| * Mode opératoire mis en place dès la prise d’appel pour demande de dépannage |  |
| * Modalité de réception des appels |  |
| * Organisation du service d’astreinte pour assurer un dépannage de 7h30 à 19h et 5j/7j. Pendant et en dehors des heures ouvrables (plateforme d’appel, N° d’appel unique, système internet interactif, sécurisation de la prise en compte des demandes d’intervention, horaires). |  |
| * Le candidat précisera ses capacités à assurer le paramétrage des logiciels de GTC/GTB Capacité et suivi |  |
| * Citer les dispositions du contrat d’entretien type « P2 » |  |
| * Organisation des remises en conformité suite contrôle technique |  |
| * Moyens matériels et équipements techniques dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat |  |
| * Modalités d’approvisionnement et disponibilité des pièces de maintenance |  |
| * Gestion des stocks |  |

1. **DELAIS :**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Engagement sur les délais d’intervention conformément au CCTP*** * Préciser les délais d’intervention sur lesquels le candidat s’engage (urgence et non urgent). Délai maximum contractuel heures ouvrées ou jours |  |
| **Délais d'intervention :**   * Dépannage * Remise en service |  |
| **Délais prise en charge de la maintenance :**   * Etiquetage des équipements * Etat des lieux * Plan d'entretien |  |

1. **OUTILS DE SUIVI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Préciser et décrire l’outil de suivi utilisés*** |  |
| * Historique des visites d'entretien |  |
| * Gestion pour le traitement des demandes de dépannages / interventions |  |
| * Recensement des évènements |  |
| * Gestion de la documentation (registre de sécurité, rapport d’entretien, compte-rendu périodique de maintenance) |  |
| * Décrire les reporting prévus : plannings, rapports, bilan annuel, cahiers de chaufferie,indicateurs. |  |

1. **DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE MENEE PAR LE CANDIDAT DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. ***Préciser les mesures que le candidat envisage de mettre en place dans un objectif de développement durable et notamment pour :*** |  |
| * Modalités de transport à faible impact environnemental |  |
| * Qualité environnementale du matériel |  |
| * Gestion des déchets |  |